

Etický kódex

Zariadenia pre seniorov

Minor n.o. Zborov

Dátum účinnosti:	01.09.2019	Podpis:
Spracoval:	Mária Gutterová	
Schválil:	Ing. Peter Pelc	
Minor n.o. Nám. Čsl. Armády 455/25 086 33 Zborov	Pečiatka neziskovej organizácie	

Minor, n.o.

1. Etický kódex zamestnanca

Cieľom Etického kódexu je stanoviť a podporovať základné zásady a pravidlá správania sa zamestnancov Zariadenia pre seniorov ZpS Minor n.o. (ďalej len ZpS), ktoré je každý zamestnanec povinný ctiť, dodržiavať a vytvárať tak základ pre budovanie a udržiavanie dôvery prijímateľov sociálnej služby a verejnosti, v procese poskytovania sociálnych služieb.

2. Rozsah platnosti

Etický kódex sa vzťahuje na všetkých zamestnancov neziskovej organizácie ZpS Minor n.o. Zborov, Nám. Čsl. Armády 455/25.

Etický kódex je zverejnený v elektronickej podobe na webovej stránke ZpS.

Etický kódex ako základná etická norma správania sa zamestnancov nadväzuje na práva a povinnosti stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi a etickými princípmi. Jeho účelom je vytvárať a podporovať žiaduce štandardy správania sa zamestnancov a zároveň informovať verejnosť o tom, aké správanie je oprávnená od zamestnancov ZpS očakávať. Zamestnanec ZpS má mať záujem na riadnom a efektívnom výkone povolania prostredníctvom zodpovedného plnenia si zverených úloh a zvyšovania svojich odborných znalostí. Aplikácia ustanovení etického kódexu je povinnosťou každého zamestnanca, ktorú je povinný pri výkone svojho povolania rešpektovať.

Tento kódex upravuje všeobecne uznávané princípy spolupráce, vzájomného rešpektu, slobodného vyjadrovania, správania a konania zamestnancov ZpS voči prijímateľom sociálnych služieb, ich príbuzným, voči spolupracovníkom, verejnosti a všetkým ostatným partnerom ZpS.

1. Zamestnanec vykonáva svoje úlohy v súlade s Ústavou SR, so zákonom o sociálnych službách, s etickým kódexom sociálnych pracovníkov, s ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a internými predpismi ZpS a ustanoveniami tohto kódexu.

2. Zamestnanec pri plnení svojich úloh postupuje nestranne a transparentne, na základe riadne zisteného skutkového stavu vecí. Dôsledne dbá o to, aby nedochádzalo k ujme osôb na ich právach a oprávnených záujmoch a vyhýba sa konaniu, ktoré by mohlo ohroziť dôveru prijímateľa sociálnej služby, jeho príbuzného, zamestnávateľa a verejnosti v nestrannosť a objektivitu konania.

3. Plnenie úloh zamestnancom

Zamestnanec je pri plnení svojich úloh maximálne otvorený a prístupný verejnosti, pričom je však povinný odmietnuť poskytnutie tých informácií, ktorých poskytnutie zakazuje zákon, alebo vykonávacie predpisy.

4. Zamestnanec je

povinný plniť svoje úlohy čestne, svedomito a zodpovedne, v dobrej viere a v zhode s poslaním ZpS. Výkon práce musí byť spojený s maximálnou mierou slušnosti, porozumenia a ochoty. Voči príbuzným prijímateľom sociálnych služieb, a verejnosti vystupuje zdvorilo a s úctou.

5. Všeobecné požiadavky na zamestnanca:

- a.) Dodržiava Ústavu SR,
- b.) Dodržiava legislatívne predpisy SR,
- c.) Dodržiava zákon 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, dodržiava antidiskriminačný zákon, európsky dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd a všeobecnú deklaráciu ľudských práv
- d.) Dodržiava Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby –rešpektuje základné ľudské práva a slobodu prijímateľa sociálnej služby v zmysle Všeobecnej deklarácie ľudských práv,
- e.) Dodržiava všetky platné etické normy vzťahujúce sa na ním vykonávané povolanie,
- f.) Zabezpečuje, aby sociálne služby poskytované ZpS boli poskytované na profesionálnej úrovni, v súlade so spracovanými štandardmi kvality poskytovaných sociálnych služieb, a súvisiacimi vnútornými predpismi ZpS.

6. Vzťah zamestnancov k prijímateľom sociálnej služby, k príbuzným prijímateľov sociálnej služby a ku verejnosti:

- a.) zamestnanci vyjadrujú svoj vzťah k prijímateľom sociálnej služby, k ich príbuzným a k ostatnej verejnosti predovšetkým kvalitou svojej práce a spôsobom svojho správania,
- b.) zamestnanci sa musia správať tak, aby sa v rámci svojich pracovných aktivít vyvarovali znevažovaniu, či diskriminácii prijímateľov, na základe dodržiavania Všeobecnej deklarácie ľudských práv, rešpektujú právo prijímateľa sociálnej služby na dôstojné a ľudské zaobchádzanie bez ohľadu na:

- pohlavie,
- akúkoľvek etnickú, či rasovú príslušnosť a materinský jazyk,
- akúkoľvek sexuálnu orientáciu,
- akékoľvek náboženské vyznanie,
- zmyslové alebo pohybové postihnutie,
- mentálne postihnutie,
- sociálny stav a povest',
- vek

c.) V súlade s Európskym dohovorom o ochrane ľudských práv a základných slobôd má každý prijímateľ sociálnej služby možnosť brániť sa, ak sú mu tieto práva upierané.

V súlade s § 10 zákona osociálnych službách, pri poskytovaní sociálnych služieb v ZpS, nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby. Vo výnimočných prípadoch ako je ohrozenie života prijímateľa sociálnej služby, alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia prijímateľa sociálnej služby, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia zdravia, alebo života.

Použitie prostriedkov obmedzenia netelesnej povahy u prijímateľa sociálnej služby má prednosť pred použitím prostriedkov telesného obmedzenia u prijímateľa sociálnej služby.

Nevyhnutné telesné obmedzenie nariaďuje, schvaľuje alebo dodatočne bezodkladne schvaľuje lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria a písomne sa k nemu vyjadruje sociálny pracovník domu, v ktorom sa prijímateľovi sociálnej služby poskytuje starostlivosť. Použitie liekov nemožno dodatočne schvaľovať. Telesné obmedzenie a netelesné obmedzenie prijímateľa sociálnej služby musí byť zaznamenané v registri telesných a netelesných obmedzení (ďalej len „register obmedzení“) zriadenom na tento účel, ktorý je povinný viesť poskytovateľ sociálnej služby.

Za diskrimináciu sa nepovažuje postup, ktorý je odôvodnený medicínskym hľadiskom a spočíva v rozlišovaní situácie jednotlivých osôb na základe odborného stavu vedeckých poznatkov.

Zamestnanci ZpS sú povinní:

- dbať na zachovanie ľudskej dôstojnosti
- rešpektovať práva prijímateľov na slobodnú voľbu a právo na informácie
- zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli v súlade s výkonom svojho povolania s výnimkou prípadov, keď sú tejto povinnosti zbavení
- sú viazaní mlčanlivosťou aj po ukončení pracovného pomeru v ZpS
- vytvárať bezpečné a príjemné prostredie, v ktorom sú uspokojené individuálne potreby, duchovné potreby a iné životné návyky prijímateľov
- vyvarovať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo morálne, finančne, alebo hocijako inak negatívne poškodiť ZpS
- byť lojálni voči ZpS a zamestnávateľovi, nepoškodzovať dobre meno ZpS
- komunikovať medzi sebou na základe úcty, etiky, odovzdávať si skúsenosti
- vzájomnou tímovou spoluprácou dosahovať spoločný úspech a zvyšovanie kvality sociálnych služieb
- rešpektovať rozhodnutia nadriadených, pokiaľ nie sú v rozpore s právnymi predpismi, legislatívou alebo dobrými mravmi
- počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na majetku ZpS

Zamestnávateľ je povinný:

- vytvárať zamestnancom podmienky pre riadny výkon ich pracovných povinností
- poskytovať verejnosti čo najpresnejšie informácie o svojej činnosti v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

